

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ
ЦЕНТР СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



«СЕРТИФИКАТ»

Директор ИИП

Средялиев М. Дж.

от «10» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
по специальностям 080108 «Банковское дело», 080110
«Экономика и бухгалтерский учет», 080114 «Земельно-
имущественные отношения»

классификация: «Специалист банковского дела»
«Бухгалтер»
«Экономист»
вид подготовки: базовая

Бишкек 2017

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Этапы практики.....	3-4
3. Организация профессиональной практики.....	4
4. Учебная практика для получения профессиональных умений и навыков.....	4-6
5. Производственная практика.....	7-8
6. Продолжительность рабочего дня студентов.....	8
7. Дополнительные требования при проведении производственной практики (по профилю специальности).....	8-9
8. Безопасное проведение производственной практики.....	10-11

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об учебной, производственной и преддипломной практике студентов, среднего профессионального образования» (далее - Положение) по направлению подготовки 080108 «Банковское дело» (классификация: «Специалист банковского дела»), 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (классификация: «Бухгалтер»), 080114 «Земельно-имущественные отношения» (классификация: «Экономист»), разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования. Выполнение настоящего Положения является обязательным для Центра среднего профессионального образования (далее - ЦСПО), реализующего средние профессиональные образовательные программы.

1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения указываются в настоящем Положении «Об учебной, производственной и преддипломной практиках студентов среднего профессионального образования» и используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и международными договорами Кыргызской Республики в сфере среднего профессионального образования:

- основная профессиональная образовательная программа-совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по специальности;
- модуль - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ГОС - Государственный образовательный стандарт;
- СПО - Среднее профессиональное образование;
- ИИП - Институт инновационных профессий при КГУСТА;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

1.4. Учебная, производственная и преддипломная практики студентов, образовательных учреждений среднего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования. Производственная практика студентов проводится в соответствии с действующим Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Государственные органы исполнительной власти, имеющие в ведении образовательные учреждения среднего профессионального образования, разрабатывают рекомендации по организации и проведению учебной, производственной и преддипломной практики студентов с учетом профиля подготовки.

II. Этапы практики

2.1. Практика студентов включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- практику по профилю специальности (производственную);
- практику преддипломную (квалификационную или стажировку).

Оценка по практикам приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2.2. Основной целью профессиональной практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

2.3. Задачами:

- учебной практики (получение первичных профессиональных навыков) являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.
- производственной практики (по профилю специальности) являются закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.
- Преддипломной (квалификационной) практики являются завершение этапов обучения для овладения первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к дипломному проекту (работе). Стажировка студентов является одним из видов проведения преддипломной практики. Она проводится в случаях, если итоговая государственная аттестация не предусматривает выполнение дипломного проекта (работы).

III. Организация профессиональной практики

3.1. Руководителями учебной, производственной и преддипломной практики являются преподаватели ЦСПО ИИП, которые осуществляют планирование, организацию, обеспечение и контроль практики студентов.

3.2. Заместитель директора по учебной работе контролирует работу мастеров производственного обучения, руководителей практики от учебного заведения, определяет цели и задачи методической работы комиссии по производственной практике по вопросам совершенствования организации производственного обучения.

3.3. Организация практики на всех этапах направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификации.

3.4. Общий объем времени определяется ГОС СПО по специальности и примерным учебным планом.

3.5. Учебная, производственная и преддипломная практики могут проводиться чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.6. Содержание всех этапов учебной, производственной и преддипломной практики определяется примерной программой практики.

IV. Учебная практика для получения профессиональных умений и навыков

4.1. На практике для получения первичных профессиональных умений и навыков студенты готовятся к изучению дисциплин общепрофессионального и специального цикла, получают практические и профессиональные знания по избранной специальности.

4.2. Учебная практика для получения профессиональных умений и навыков проводится в учебных лабораториях, учебно – производственных мастерских, учебно – опытных участках и других вспомогательных объектах учебного заведения.

4.3. Практическое учебное обучение, как правило, проводится мастерами производственного обучения и лаборантами на занятиях лабораторных работ в учебных заведениях.

4.4. В период практики у студентов формируются представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, бережном отношении к рабочему времени, соблюдении требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности.

4.5. В комплект документов производственного обучения входит:

- положение о б учебной практике студентов ЦСПО ИИП;
- рабочая программа вида практики и календарно-тематический план;
- перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- методические разработки;

4.6. Рабочая программа вида практики и календарно – тематический план определяют, умения и навыки по каждой теме практики, перечень учебно-производственных работ и видов упражнений, а также формы теоретических занятий.

Календарно-тематический план разрабатывается на основе рабочей программы практики и перечня учебно-производственных работ. При составлении календарно-тематического плана необходимо произвести разбивку теоретических вопросов на отдельные темы, состоящие из нескольких занятий.

4.7. Перечень учебно-производственных работ и упражнений является обязательным приложением к рабочей программе вида практики и разрабатывается с учетом ее требований на учебный год по каждой специальности, а перед началом учебного года уточняется и корректируется.

4.8. Методические разработки по отдельным темам или разделам программы практики могут разрабатываться мастерами производственного обучения в рамках методической работы, опыта работников отраслевых (министерств, ведомств), методических служб, а также исходя из опыта других учебных учреждений в порядке обмена передовым опытом.

4.9. Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в форме практических занятий, или уроков производственного обучения.

При планировании урока руководитель производственного обучения определяет цель урока и решаемые на нем задачи, содержание и организацию урока, расстановку студентов по местам практик, распределение работ между практиками.

Руководитель производственного обучения составляет план урока производственного обучения. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на нем задач, применяемых методов и средств обучения.

Из рабочей программы практики руководитель в план урока вписывает: тему, цель, задачи и содержание урока (упражнения и учебно-производственные работы), приспособления и инструменты, документацию и учебно-наглядные пособия.

Изучив рекомендуемую литературу, руководитель производственного обучения определяет структуру урока, раскрывает методику проведения каждого урока.

4.10 Урок производственного обучения состоит из вводной части, основной части и заключительной части.

4.11 Формы отчетности студентов по учебной практике по техническим специальностям – отчет.

4.12 При проведении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.13 По окончании учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков студентам выставляется оценка.

4.14 Студенты, не выполнившие программы учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Учебная практика (получение первичных профессиональных навыков) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО.

4.1. При реализации ОПОП СПО по профессии (специальности) учебная практика (получение первичных профессиональных навыков) проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.2. Учебная практика (получение первичных профессиональных навыков) проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и ЦСПО ИИП.

4.3. Учебная практика (получение первичных профессиональных навыков) проводится (курируется) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.4. Результаты учебной практики обучающиеся отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы: дата практики, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи руководителей практики от предприятий. Результаты практики отражаются в отчетах, содержание которых определяет руководитель практики, который проводит практику.

4.5. Учебная практика (получение первичных профессиональных навыков) проводится в форме практических занятий.

4.6. В комплект документов руководителя практики входит:

- Рабочая программа практики;
- Календарно-тематический план;
- Перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- Методические разработки.

4.7. Руководитель практики составляет план урока. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.

4.8. Формы отчетности студентов по учебной практике (получение первичных профессиональных навыков) по техническим специальностям – отчет.

4.9. По окончании учебной практики (получение первичных профессиональных навыков) для получения первичных профессиональных умений и навыков студентам выставляется оценка.

4.10. Студенты, не выполнившие программы учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

V. Производственная и преддипломная практика по специальности

5.1. Содержание практики по профилю специальности (производственной) и преддипломной (квалификационной или стажировки) направлено на овладение студентами

профессиональной деятельности по специальности, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин общепрофессионального и специального циклов.

Содержание практики предполагает приобретение первоначального практического опыта, развитие профессионального мышления, а также овладение первоначальным профессиональным опытом, проверку профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста и сбор материалов к дипломному проекту.

5.2. Практика по профилю специальности (производственная) и преддипломная (квалификационная или стажировка) проводится, как правило, в организациях различных организационно – правовых форм, или на базе колледжа.

5.3. Успешная реализация программы практики зависит от организации производственной и преддипломной практики, знание целей и задач практики, качества контроля практики.

5.4. Приказом назначаются руководители практики от учебного заведения из числа преподавателей специальных дисциплин.

5.5. Руководители практики от учебного заведения устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними принимают участие в распределении студентов по местам практик в соответствии с требованиями программы практики, проводят индивидуальные и групповые консультации в организации по безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, техники безопасности.

5.6. В примерный комплект документов руководителя практики от учебного заведения входят:

- положение о производственной (преддипломной) практике студентов техникума;
- договор с организацией о проведении практики;
- приказ о назначении руководителя практики от учебного заведения;
- рабочая программа практики;
- график производственной (преддипломной) практики;
- график консультации;
- график целевых проверок.

5.7. Рабочая программа по профилю специальности (производственной) и преддипломной (квалификационной) практике разрабатывается руководителем практики и утверждается руководителем учебного заведения.

Рабочая программа практики определяет содержание, сроки, объекты практики и виды работ, а также формы организации теоретических занятий студентов.

Консультантами от учебных заведений являются руководители курсовых и дипломных проектов, которые определяют конкретные задания студентам на период практики.

5.8. График практики в организации составляют на основе рабочей программы с учетом количества предоставляемых рабочих мест и числа студентов, направляемых на практику. График определяет срок работы практикантов в отдельных подразделениях; приложением к нему является график консультаций и теоретических занятий, предусмотренный рабочей программой практики, график целевых проверок, график консультаций.

5.9. Текущий контроль по производственной и преддипломной практике рекомендуется осуществлять на основе разработанного графика целевых проверок, в которых указывают сроки, цели контроля и фамилии проверяющих.

5.10. Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия.

5.11. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

5.12. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.13. Формы отчетности студентов по производственной и преддипломной практике – дневник и отчет с презентацией.

5.14. Преддипломная (квалификационная) практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

VI. Продолжительность рабочего дня студентов

6.1. Продолжительность дня студентов при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов.

VII. Дополнительные требования при проведении производственной практики (по профилю специальности)

7.1. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договора с организациями независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности.

7.2. Студенты, обучающиеся по очным формам обучения и получающие образование, при наличии стажа работы по профилю подготовки и соответствующей рабочей профессии по техническим специальностям освобождаются от прохождения практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, практики по профилю специальности. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

7.3. В соответствии с разработанной и утвержденной в каждом учебном заведении программой практики мастер производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели проводит практическое занятие и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, а также выполняет другую работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного обучения.

7.4. Оплата труда руководителя производственного обучения за проведение практики для получения первичных профессиональных умений и навыков производится по должностным окладам, исчисляемым исходя из ставки первого разряда и соответствующего тарифному коэффициенту

7.5. В тех случаях, когда проведению практики для получения первичных профессиональных умений и навыков вместо мастеров производственного обучения привлекаются преподаватели специальных дисциплин, оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов, по ставкам, начисленным из расчета должностного оклада мастера производственного обучения.

7.6. Для руководства практикой по профилю специальности (производственной) и преддипломной практики (квалификационной или стажировки) на каждую учебную группу в 20 – 30 студентов направляются преподаватели специальных дисциплин или мастера производственного обучения.

7.8. Оплата труда преподавателей в этом случае осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов.

7.9. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день (при 6-часовой рабочей неделе), не считая выходных и праздничных дней.

7.10. Сроки руководства практикой определяются колледжем и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах.

7.11. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности по изготовлению студентами учебно-лабораторных макетов, технических средств обучения, технология изготовления, которой отвечает требованиям программы практики;
- участие студентов в опытно-экспериментальной, конкурсной, изобретательской работе.

7.12. С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Кыргызской Республики, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7.13. Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила по безопасности.

7.14. Руководители практики от колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практик от организаций и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

- разбирают тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;

- оказывают методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту;

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

VIII. Безопасное проведение производственной практики

Организация производственной практики (по профилю специальности)

8.1. На практикантов, проходящих производственную (по профилю специальности) практику на опасных производственных объектах, распространяются нормативно-правовые акты Кыргызской Республики.

8.2. До направления на производственную практику (по профилю специальности) на опасные производственные объекты, практиканты проходят медицинский осмотр.

8.3. Практиканты перед началом производственной практики (по профилю специальности) на опасных производственных объектах проходят обучение безопасным методам и приемам труда под руководством руководителя практики от организации с

последующей проверкой знаний и записью о проведении обучения в установленном порядке.

8.4. Обеспечение безопасных учебных условий труда практикантов в период прохождения ими производственной практики (по профилю специальности) возлагается на руководителя организации.

8.5. На практикантов распространяются правила охраны труда, правила внутреннего распорядка, действующих в организации.

8.6. На период прохождения производственной (профессиональной) практики студенты практиканты обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

8.7. Непосредственный руководитель практики от организации:

- проводит с практикантами обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний по охране труда;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья практикантов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказании пострадавшим первой помощи;

- при применении практикантом неправильных методов и приемов труда отстраняет его от работы с последующим рассмотрением вопроса по месту обучения практиканта, при возникновении опасности для него или окружающих предупреждает об этом непосредственного руководителя отдельного производственного подразделения и оборудования;

- организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения практикантами средств индивидуальной и коллективной защиты;

- следит за соблюдением режимов труда и отдыха практикантов;

- следит за санитарно - бытовым и лечебно – профилактическим обслуживанием практикантов в соответствии с требованиями охраны труда.

8.8. Практикант обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ,

- инструктаж по охране труда и промышленной безопасности, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований по охране труда;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;

- все работы выполнять только под руководством непосредственного руководителя, за которым он закреплен;

- не заходить в цеха, производственные участки и помещения, объекты, не связанные с прохождением практики без разрешения непосредственного руководителя практики или мастера производственного обучения.

8.9. Практиканты, не прошедшие в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, а также медицинский осмотр не допускаются к работам.

8.10. Перевод практикантов с одного объекта работ на другой или с одного вида работ на другой оформляются приказом организации после проведения предварительного обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и инструктажа по охране труда.

8.11. При несоблюдении практикантом требований охраны труда, он отстраняется от дальнейшего прохождения практики. Вопрос о дальнейшем прохождении решается совместно руководителями практики и техникума.